



Fachbereichsleitung Menüservice (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir ab sofort für den Bereich Menüservice Verwaltung eine **Fachbereichsleitung Menüservice (m/w/d)** in Voll -oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

Als Bereichsleitung stehen Sie im regen Austausch mit unseren Kunden, um Sie mit den gewünschten Menüs zu versorgen. Sie sind verantwortlich für die Personaleinsatzplanung, die Abrechnung der Menüs sowie der Akquise von Neukunden.

Sie sind fachlich und disziplinarisch der Kreisgeschäftsführung unterstellt.

Dies sind Ihre Hauptaufgaben:

Personal:

- Dienstplanerstellung für die Mitarbeiter im Fachbereich Menüservice
- Bewerbungsgespräche führen und Auswahl von neuen Mitarbeitern, / FSJ, BFD
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Einweisung und Anleitung der Mitarbeiter
- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften (Arbeitszeit, Arbeitsschutz, Hygienebestimmungen), usw.

Menüservice:

- Disposition, Bestellung und Datenpflege mit Microsoft Navision
- Speiseplanerstellung und -gestaltung
- Neuanlage der Kunden und Datenpflege im Warenwirtschaftssystem
- Kontrolle und Archivierung der Lieferscheine
- Wöchentliche Fahrzeugkontrolle, Organisation von Reparaturen, usw.

Buchhaltung / Finanzen:

- Preiskalkulation
- Monatliche Abrechnung und Statistik, Erstellung von Reports
- Bearbeitung / Klärung Rücklastschriften
- Vorbereitung Mahnwesen, usw.

Vertriebs- und Marketingtätigkeiten:

- Vorbereitung und Durchführung von Mailingaktionen
- Erstellung von Pressetexten
- Pflege der Aktualität von Infolyern
- Multiplikatorenarbeit (z.B. regelmäßige Besuche von Pflegediensten / Pflegemessen), usw.

Das erwarten wir von Ihnen:



- Erfahrung im Menüservice
- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares
- Führungserfahrung
- PKW-Führerschein vorhanden
- Technisches Verständnis
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kunden- und Mitarbeiterorientierung
- Gute Auffassungsgabe und Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Freundlichkeit, Empathie, kommunikations-, organisations- und improvisationsstark
- Ein gepflegtes äußeres Erscheinungsbild

Unser Angebot an Sie:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Ein Arbeitgeber mit Perspektive
- Ein Arbeitsplatz in einem modernen Umfeld
- 30 Tage Urlaub

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK KV Mülheim an der Ruhr e.V.

Ort

Mülheim an der Ruhr

Ansprechpartner*in:

Herr Frank Pieper

E-Mail:

bewerbung@drk-muelheim.de

Veröffentlicht am:

21.11.2023