



# Auszubildenden zum Kaufmann/-frau Büromanagement (m/w/d)

## Stellenbeschreibung

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum 01.09.2022 einen Auszubildenden zum Kaufmann/-frau Büromanagement (m/w/d)!

### Was Sie erwartet:

Im Rahmen dieser Ausbildung erhalten Sie Einblicke in die verschiedenen Bereiche des Kreisverbandes wie Marketing, Vertrieb, Organisation und Buchhaltung. Kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten bilden den Schwerpunkt Ihrer Ausbildung. Sie stehen im regelmäßigen Kundenkontakt und unterstützen bei der Gestaltung und Organisation von Veranstaltungen. Bereits in einem frühen Stadium Ihrer Ausbildung übernehmen Sie eigenverantwortlich definierte Teilbereiche. Sie besuchen die Berufsschule in Mülheim an 1-2 Tagen pro Woche.

### Das erwarten wir von Ihnen:

- Abitur oder Fachabitur
- Gute Allgemeinbildung und sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Freude am Umgang mit Menschen

### Unser Angebot an Sie:

- Eine Ausbildung in einem modernen und seit vielen Jahren anerkannten Ausbildungsbetrieb
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit moderner Büro- und Kommunikationsausstattung
- Ausbildungsvergütung gem. TVÖD
- Eine professionelle und freundliche Atmosphäre

## Kontakt

Arbeitgeber

DRK Mülheim an der Ruhr e.V.

Ort

Mülheim an der Ruhr

Ansprechpartner:

Herrn Frank Pieper

E-Mail:

[bewerbung@drk-muelheim.de](mailto:bewerbung@drk-muelheim.de)

Veröffentlicht am:

03.03.2022