



Stellvertr. organisatorische Leitung/ Teamleitung (w/m/d)

Stellenbeschreibung

Für unser Impfzentrum suchen wir ab sofort in einem befristeten Arbeitsverhältnis eine Stellvertr. organisatorische Leitung/ Teamleitung (w/m/d). Als Stellvertr. Organisatorische Leitung/ Teamleitung arbeiten Sie eng mit der Kommune, der Kassenärztlichen Vereinigung, dem Apothekerverband und dem DRK zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Koordination der bereits erfolgten und noch anstehenden Impfungen gegen Covid-19
- Bestellung aus Kontingenten der verschiedenen Impfstoffe
- Bestellung von abgestimmten Verbrauchsmaterialien für die Impfstellen
- Pflege der hauseigenen Impfdatenbank
- Ansprechpartner für externe Dienstleister (z.B. Reinigung, Sicherheit, Entsorgung etc.)
- Ansprechpartner für Mitarbeiter des Impfzentrums für das Bestellwesen
- Optimierung der Prozesse im Impfzentrum
- Zusammenarbeit im Team in Abstimmung mit den verschiedenen Bereichen

Das erwarten wir von Ihnen:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere IT-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Kommunikationsstärke
- Überdurchschnittliches Organisationsgeschick (Projekterfahrung von Vorteil)
- Erfahrung mit Datenbankpflege
- Professioneller Umgang mit sensiblen / personenbezogenen Daten (Datenschutz)
- Abdeckung der Arbeitszeit zwischen 06:00 Uhr und 21:00 Uhr im Schichtbetrieb

Unser Angebot an Sie:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Einbindung in ein engagiertes familiäres Team in einem anerkannten freien Wohlfahrtsverband
- Ein der Verantwortung der Stelle entsprechendes Gehalt
- Ein Arbeitgeber mit Perspektiven
- 30 Tage Urlaub

Kontakt

Arbeitgeber

DRK Mülheim an der Ruhr e.V.

Ort

Mülheim an der Ruhr

Ansprechpartner:

Herr Frank Pieper

E-Mail:



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Mülheim an der Ruhr e.V.

bewerbung@drk-muelheim.de

Veröffentlicht am:
09.06.2021