



## Projektleitung (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir ab sofort für den Bereich Verwaltung eine Projektleitung (m/w/d) in Teilzeit mit 30 Wochenstunden.

#### Ihre Aufgaben:

Als Projektleitung arbeiten Sie gemeinsam mit der Geschäftsführung an der Weiterentwicklung der DRK Fachbereiche. Sie entwickeln Konzepte und treiben den Ausbau von neuen Standorten voran. Zudem erstellen Sie die Finanzierungspläne für die Projekte und unterstützen die Personalakquise.

Dies sind Ihre Hauptaufgaben:

- Sie entwickeln Konzepte für die Entwicklung neuer Standorte
- Sie begleiten den Prozess der Entstehung der neuen Bereiche
- Sie arbeiten an der Personalbedarfsplanung

#### Das erwarten wir von Ihnen:

- Erfahrung im Bereich des Projektmanagements
- Vorkenntnisse in der Entwicklung von Standorten / Bereichen
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuz
- Eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Team-, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent, Selbständigkeit, Eigenverantwortung
- Engagement und Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Freundlichkeit, Empathie und ein gepflegtes Äußeres
- PC-Kenntnisse (MS-Office)

#### Unser Angebot an Sie:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Einbindung in ein engagiertes familiäres Team in einem anerkannten freien Wohlfahrtsverband
- Ein Arbeitsplatz in einem modernen Umfeld
- Ein der Verantwortung der Stelle entsprechendes Gehalt
- Ein Arbeitgeber mit Perspektiven
- 30 Tage Urlaub

### Kontakt

Arbeitgeber

DRK Mülheim an der Ruhr e.V.

Ort

Mülheim an der Ruhr

Ansprechpartner:

Herrn Frank Pieper

E-Mail:



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Kreisverband  
Mülheim an der Ruhr e.V.

[bewerbung@drk-muelheim.de](mailto:bewerbung@drk-muelheim.de)

Veröffentlicht am:  
02.06.2021